



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

25 мая 2021 года

№ 316-17

Об утверждении технологической схемы предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденном постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П, во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

О.А. Соколова

Приложение к приказу
Министерства социальной защиты Республики Карелия
от 25 мая 2021 года № 316-П

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство социальной защиты Республики Карелия
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000000010000047830
3	Полное наименование услуги	Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца
4	Краткое наименование услуги	Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 19 ноября 2020 года № 822-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»
6	Перечень «подуслуг»	1. Возмещение расходов, связанных с захоронением умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение 2. Возмещение расходов, связанных с сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия установленного образца
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных услуг Региональный портал государственных услуг электронные опросы, форумы и анкетирование Терминальное устройство в МФЦ

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документа в	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Возмещение расходов, связанных с захоронением умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение										
2. Возмещение расходов, связанных с сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия установленного образца										
10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления и документов	10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления и документов	нет	несоответствие заявителя категории граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги; непредставление либо представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги; представление недостоверных сведений	нет	-	нет	-	-	обращение в Отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Отделение), МФЦ; Региональный портал; портал Министерства, почтовая связь	в Отделении, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Отделения; посредством Регионального портала, портала Министерства в форме электронного документа; почтовой связью на бумажном носителе

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Возмещение расходов, связанных с захоронением умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение							
2. Возмещение расходов, связанных с сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия установленного образца							
	члены семьи (родители, супруг (супруга) или дети Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы) или иным лицам, взявшим на себя обязанность: - осуществить захоронение умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации,	- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность; - копия документа, удостоверяющего статус умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы; - копия свидетельства о смерти Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера	тексты документов поддаются прочтению, не имеют подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений и повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа (при ее наличии), в установленных случаях нотариально заверен	имеется возможность подачи заявления на предоставление "подуслуги" через представителя заявителя или доверенное лицо	представитель заявителя	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	тексты документов поддаются прочтению, не имеют подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений и повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа (при ее наличии), в установленных случаях нотариально заверен

	полного кавалера ордена Трудовой Славы, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение; - оплатить расходы по сооружению на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца	ордена Славы					
--	--	--------------	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, представляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Возмещение расходов, связанных с захоронением умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение							
	заявление	заявление о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия	оригинал 1 экземпляр (сверка информации, указанной в заявлении, с представленными документами, приобщение заявления в личное дело)	обязательный	заявление поддается прочтению, не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, имеется подпись заявителя и дата подачи	приложение 1 к технологической схеме	-
	документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность	копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	обязательный	документ должен быть: - оформлен на едином (или установленном бланке) на территории РФ на русском языке; - действителен на срок обращения за предоставлением услуги; - не содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, которые не позволяют истолковать его содержание.	-	-
	документы, подтверждающие право на получение услуги	документ, удостоверяющий статус умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя	копия 1 экземпляр (сверка копии с оригиналом, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам;	обязательный	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом,	-	-

		Социалистического Труда, Героя Труд Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы	заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)		заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен		
	документы, подтверждающие право на получение услуги	свидетельство о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труд Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы	копия 1 экземпляр (сверка копии с оригиналом, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	нет	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
	платежные документы, подтверждающие расходы	платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение)	оригинал 1 экземпляр (сверка информации, указанной в заявлении, с представленными документами, приобщение в личное дело)	нет	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
	документ, подтверждающий полномочия представителя	доверенность	копия 1 экземпляр (сверка копии с оригиналом, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	если с заявлением обращается представитель заявителя или доверенное лицо	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-

2. Возмещение расходов, связанных с сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы Героя Социалистического Труда, Героя Труд Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия установленного образца

	заявление	заявление о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия	оригинал 1 экземпляр (сверка информации, указанной в заявлении, с представленными документами, приобщение заявления в личное дело)	обязательный	заявление поддается прочтению, не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, имеется подпись заявителя и дата подачи	приложение 1 к технологической схеме	-
	документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность	копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	обязательный	документ должен быть: - оформлен на едином (или установленном бланке) на территории РФ на русском языке; - действителен на срок обращения за предоставлением услуги; - не содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, которые не позволяют истолковать его содержание.	-	-
	документы, подтверждающие право на получение услуги	документ, удостоверяющий статус умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы	копия 1 экземпляр (сверка копии с оригиналом, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	обязательный	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
	документы, подтверждающие право на получение услуги	свидетельство о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации,	копия 1 экземпляр (сверка копии с оригиналом, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с	нет	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью	-	-

		полного кавалера ордена Трудовой Славы	указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)		соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен		
	платежные документы, подтверждающие расходы	документы о произведенных расходах на изготовление и установку надгробия с указанием параметров надгробия	оригинал 1 экземпляр (сверка информации, указанной в заявлении, с представленными документами, приобщение в личное дело)	нет	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
	документ, подтверждающий полномочия представителя	доверенность	копия 1 экземпляр (сверка копии с оригиналом, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	если с заявлением обращается представитель заявителя или доверенное лицо	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Возмещение расходов, связанных с захоронением умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение								
2. Возмещение расходов, связанных с сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия установленного образца								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(ися) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Возмещение расходов, связанных с захоронением умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение								
2. Возмещение расходов, связанных с сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия установленного образца								
1	решение о возмещении расходов, связанных с захоронением	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и	положительный	решение, программный комплекс «Катарсис:	приложение 2 к технологической схеме	лично в Отделении, через МФЦ, посредством почтовой связи, в	-	30 дней

	и/или сооружением надгробия (далее – решение)	повреждений, подписан соответствующими лицами, заверен печатью соответствующего органа		Соцзащита»		личном кабинете Регионального портала, портала Министерства в форме электронного документа		
2	уведомление об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия (далее – уведомление)	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующими лицами, заверен печатью соответствующего органа	отрицательный	уведомление, программный комплекс «Катарсис: Соцзащита»	приложение 3 к технологической схеме	лично в Отделении, через МФЦ, посредством почтовой связи, в личном кабинете Регионального портала, портала Министерства в форме электронного документа	-	30 дней

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Возмещение расходов, связанных с захоронением умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение						
2. Возмещение расходов, связанных с сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия установленного образца						
Наименование административной процедуры 1. Прием и регистрация заявления и документов						
	проверка документа, удостоверяющего личность, а также комплектности и правильности заполнения заявления и документов и соответствия сведений, содержащихся в документах	специалист проверяет право заявителя на получение ГУ, документ, удостоверяющий личность; при обращении полномочного представителя - проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя; - проверяет наличие всех необходимых документов; - при личном приеме подготавливает копии представленных документов и выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам; надпись заверяет подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляет печатью; возвращает заявителю оригиналы документов, регистрирует заявление, заполняет расписку-уведомление о	заявление, поступившее в Отделение, в том числе заявление, принятое через многофункциональный центр, регистрируется в день поступления.	специалист Отделения	бланки заявлений, доступ к программному комплексу «Катарсис: Соцзащита», доступ к Региональному portalу, portalу Министерства, компьютер, сканер, принтер	-

		приеме заявления и выдает (направляет) ее заявителю; - при поступлении заявления и документов, посредством почтовой связи они регистрируются в день получения; - при получении заявления и документов посредством Регионального портала, портала Министерства они регистрируются а автоматическом режиме; при обращении в МФЦ заявление и документы передаются в Центры согласно соглашению о взаимодействии				
при обращении в МФЦ						
	проверка документа, удостоверяющего личность, а также комплектности и правильности заполнения заявления и документов и соответствия сведений, содержащихся в документах	проверяет документ, удостоверяющий личность; при обращении полномочного представителя - проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя; Сверяет копии представленных документов (в случае их представления заявителем) с оригиналами, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам; надпись заверяет подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, возвращает заявителю оригиналы документов, регистрирует	при обращении заявителя	специалист МФЦ	АИС МФЦ, принтер	

		заявление, заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и выдает ее заявителю				
	передача документов в Отделения по месту нахождения отдела МФЦ		при обращении в МФЦ заявление и документы передаются в Отделение согласно соглашению о взаимодействии	специалист МФЦ	курьерская служба МФЦ	
	выдача результата предоставления услуги	в случае указания заявителем способа получения результата предоставления услуги в МФЦ	при обращении заявителя в течение 30 дней после поступления результата предоставления услуги в МФЦ.	специалист МФЦ	АИС МФЦ	
	передача невостребованных результатов предоставления услуги в Отделения по месту нахождения отдела МФЦ		по истечении срока хранения в МФЦ	специалист МФЦ	курьерская служба МФЦ	
Наименование административной процедуры 2. принятие решения о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия, либо решения об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия						
	проверка права на получение ГУ и принятие решения о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия, либо решения об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия	при наличии у заявителя права на возмещении расходов принимается решение о возмещении расходов и направляется решение при наличии оснований для отказа принимается решение об отказе в возмещении расходов и направляется уведомление	не позднее 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления и документов	специалист Отделения, руководитель Отделения	бланки писем, компьютер, сканер, принтер, наличие доступа к программному комплексу «Катарсис: Соцзащита», к защищенным каналам связи VipNet, наличие ключа электронной подписи	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Возмещение расходов, связанных с захоронением умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение						
2. Возмещение расходов, связанных с сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия установленного образца						
сайт и портал Министерства, Региональный портал	-	запрос формируется на Региональном портале, портале Министерства. К запросу прилагаются отсканированные оригиналы документов, подписанные в электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации	с использованием Регионального портала, портала Министерства в автоматизированном режиме	предоставляется бесплатно	по электронной почте; через личный кабинет Регионального портала, портала Министерства	посредством сайтов Министерства и государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», Единого портала государственных услуг, Регионального портала, портала Досудебного обжалования

Отделение по работе с гражданами Государственного казенного учреждения
социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» в

(населенный пункт - город/район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
проживающий (ая) по адресу:
адрес места жительства _____
адрес места пребывания _____
адрес места фактического проживания _____
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

Прошу возместить расходы, связанные с захоронением и/или сооружением надгробия, (нужное подчеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

Для возмещения расходов, связанных с захоронением и /или сооружением надгробия, представляю следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Копию документа, удостоверяющего статус умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы	
2.	Копию свидетельства о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы	
3.		
4.		
5.		

Прошу перечислить денежные средства через:

☐ Отделение почтовой связи

☐ Кредитную организацию
Полное наименование кредитной организации _____

Номер счета _____

Расписку-уведомление, уведомление о принятом решении о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия, прошу направлять:

☐ по адресу: _____;
☐ на адрес электронной почты _____;
☐ иными способами _____.

Мною получены разъяснения положений, содержащихся в пунктах 5-5.2, 5.4 и 5.5 статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», предусматривающих использование национальных платежных инструментов при осуществлении выплаты и доставки социальных выплат.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
подпись

подпись специалиста

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в том, что от него " ____ " _____ 20 ____ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	2	3

Итого предоставленных документов: _____ штук на _____ листах.

Документы зарегистрированы под № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

(дата регистрации документов)

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего (подпись) документы)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

Отделение по работе с гражданами Государственного казенного учреждения социальной защиты
Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" в

(населенный пункт - город/район)

РЕШЕНИЕ

о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия
(нужное подчеркнуть)

от "___" _____ 20__ года _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий (ая) по адресу: _____

в размере _____ руб. _____ коп. _____,

(сумма прописью)

Перечисление выплаты по возмещению расходов, связанных с захоронением и/ сооружением
надгробия, будет осуществлено через

☐ Отделение почтовой связи

☐ Кредитное учреждение

Полное наименование кредитного учреждения _____

Лицевой (расчетный) счет № _____

Руководитель отделения Центра _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия

Уважаемая(ый) _____!

Отделение Центра по работе с гражданами в _____ рассмотрело Ваше заявление о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия, и сообщает об отказе в предоставлении данной государственной услуги.

Причина отказа: _____

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Карелия или в судебном порядке.

Руководитель отделения Центра _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист _____, контактный телефон _____
(Ф.И.О.)